# どこでもメールスマホ版とは

どこでもメールスマホ版とは、スマートフォンからメールを確認することができるWEBメールサービスです。YOUテレビのメールサーバーに保存されているメールをスマートフォンから読むことができるサービスです。メールソフトは必要ありません。もちろん送信も可能です。

パソコン版はこちら(https://webmail.netyou.jp/am\_bin/amlogin)

どこでもメールスマホ版の推奨環境

どこでもメール スマホ版をご利用される場合の推奨環境は以下のとおりです。

#### 推奨環境

OS	iPhone Android	
バージョン	iOS8	Android 4.x
	iOS9	Android 5.x
ブラウザ	Safari	Android標準ブラウザー(Android 4.4/5.x
		Google Chrome(Android 4.x∕5.x)

## スマートフォンからのログイン方法、主な機能のご案内

「どこでもメール」をご利用になられる場合のスマートフォンからのログイン方法と主な機能について ご紹介いたします。 ご利用できるのは、以下のドメインのメールアドレスとなります。 先ずは、お客さまがご利用されているメールアドレスが、以下のドメインであるかご確認ください。

XXXX@xx.netyou.jp

【ご利用にあたってご注意】

・ログイン後に操作しない状態で60分が経過すると、自動的にログアウトされますので、メールの作成中などはご注意ください。

・メールサーバでのメール保存期間は4週間、容量は無制限です。受信されたメールは既読未 読に関わらず、4週間が経過すると自動削除されますのでご注意ください。

・「迷惑メール」フォルダに隔離されたメールの保存期間は7日間です。保存期間を過ぎたメールは自動削除されますのでご注意ください。



はじめに、「どこでもメール スマホ版」にアクセ スします。(ブラウザの「お気に入り」に登録する ことをおすすめします)

(1)「メールアドレス」にメールアドレスを入力し ます(例:youtaro@77.netyou.jp)

(2)「POPアカウントパスワード」にPOPアカウントパスワードを入力します
 マイページでメールアドレスを取得した際の
 「POPアカウント初期パスワード」です

(3) 「ログイン」ボタンをタッチします

※英語表記に変更したい場合は「English」をタッチします



どこでもメール スマホ版にログインすると、 受信箱画面が表示されます

(1) 受信したメールが確認できます メールをタッチすると、タッチしたメールの内容を表示 します

(2) 新着メール問い合わせを行います

(3) <メール操作メニュー>を表示します <メール操作メニューでは、>受信メールの左チェック ボックスにチェックしたメールの返信操作や、削除操 作などを行うことができます

						(4)
¢ 7±1	9		要信箱 1/1			20.00
<b>②</b> 更新	メールます	•			¥	Q
	Re: test Its-demo01@5	99 example.com			201	b/05/26
	test its-demo01@4	19. example.com			201	5/05/12 <sup>,3</sup>
		(RECE) (B	8) (8	5 (RU.H.)		
	_				_	-
ſ	<u></u>	- <u>-</u>				
	48	全員に近得	SIRNER	DITER	858)	
	 ≣V£IJ	未読にする	REF. 7.9	75550118	759ENI0	
	2000.88		Consers.			
			😫 閉じる			
L.						

(4) <メニュー>を表示します
 ・メール受信
 新着メール問い合わせを行います

141

- ・メール作成 新規メール作成画面を表示します
- ・アドレス帳 アドレス帳画面を表示します
- ・ツール どこでもメール スマホ版の設定画面を表示します
- ・ログアウト どこでもメール スマホ版からログアウトします

(5)				
\$ 7*149	受信報 1/1		]	
<b>₽ 26</b> ×-1/86 ♥			NA .	a
Re: test #s-demo01@99.example.co	m.		2016/05	26
test is-demo01g199 example co	m		2016/05	12
16 M T				
	R 75026	<b>0</b>		
	🔀 開じる			

(5) フォルダー覧画面に移動します 初期状態では、以下のメールボックスがあります。

・受信箱 受信したメールが表示されます メールの保存期間は4週間です。保存期間を超えた メールは自動削除されますのでご注意ください

### ・送信箱

送信したメールが表示されます

・ごみ箱

ゴミ箱以外のメールボックスから削除されたメールが 表示されます

下書き保存

メール作成画面で「保存」ボタンをタッチしたメールが 入ります

<ul> <li>更新 フェルダ作成</li> <li>個人メールボックス</li> <li>受信箱</li> <li>送傷箱</li> </ul>	
<ul> <li>● 個人メールボックス</li> <li>● 受信箱</li> <li>&gt; 送信箱</li> </ul>	
◆ 受信務	
<mark>会</mark> 送信箱	2
	3
こみ箱	)
🖉 下書き保存	3
test	3
test?	

フォルダは「フォルダ作成」ボタンをタッチすることで、 任意のフォルダを作成することができます

# メール送信方法

# メール受信 マ 更新 フォルダ作成 (1) 個人メールボックス 受信箱 送信箱 二 ごみ箱

# (1)どこでもメールにログインし、画面右上の〈メニュー〉 をタッチします



(2)表示されたメニューの「メール作成」をタッチします

- (3)「宛先」に送信先のメールアドレスを入力します
- (4)「件名」にメッセージの件名を入力します
- (5)「本文」に相手に伝えたいメッセージを入力します
- (6)「送信」ボタンを押すと相手にメールが送信されます

※以下の様な確認画面が出た場合は、「OK」や「はい」などをタッチします

・androidスマートフォンの場合



#### ・iPhoneの場合



	メール作成	
送信	保存破棄	-==×
宛先		
<b>(3)</b> sam	nple2@sample.co.jp	
件名		
(4) test	t.	
本文		
(5) tes	tl	
		1
		0.

# 受信メール確認方法

\$ 74	受信箱 1/1	
<b>२</b> मर्भ	メール操作 🗸	₽Q
	Re: test its-demo01@99.example.com	2016/05/26 >
	test its-demo01@99.example.com	2016/05/12 >

(1) どこでもメール スマホ版にログインし、受信箱を 開きます

(2) 受信メールの一覧が表示されるので、読みたい メールをタッチすると、内容が表示されます

	•	メール操作 🖌
送信者	sample@sample.com	(2)
件名	test	÷

(3)

メール返信方法

(1)返信したいメールを表示します

(2)「メール操作」ボタンをタッチします

2 Sy 引用転送 全員に返信 返信 AL-添付転送 移動 フラグをつける × X MA 削除 フラグを削除 ごみ箱へ移動 🗙 閉じる

(3)メール操作メニューの中から、「返信」ボタンをタッチします



(4)メール返信画面が表示されます

(5)「本文」に送信相手に伝えたいメッセージを入力します

(6)「送信」ボタンをタッチすると、相手にメールが送信 されます

※以下の様な確認画面が出た場合は、「OK」や「はい」などをタッチします

・androidスマートフォンの場合

webmail.netyou.jpのページ: メールを送信してもよろしいです か? キャンセル OK

# ▪iPhoneの場合

メールを送信してもよろしい ですか?

キャンセル OK

# アドレス帳へのメールアドレス登録方法

メール受信	
マ 更新 フォルダ作成	(1)
🦰 個人メールボックス	
── 受信箱	>
送信箱	>
売 <b>ごみ</b> 箱	>

(1)どこでもメール スマホ版にログインし、画面右上の 〈メニュー〉をタッチします



(2)「アドレス帳」をタッチすると、アドレス帳画面が表示されます

アドレス級	
7*149fta B	Q
	>
ダループ	

A. 個人アドレス帳フォルダ 登録したアドレス一覧を表示します

B. フォルダ作成 「個人アドレス帳」の下に新しいフォルダを作成 します

<b>《 原</b> る	新規フォルダ		
<b>親フォルダ</b> :個人ア	ドレス帳	(2)	
フォルダ名(必須)			
家族			
(	作成		
	1.0000		_

フォルダの作成方法

(1) 「フォルダ作成」のボタンをタッチします

(2) 新規フォルダ画面が表示されるので、任意のフォルダ名を入力し、「作成」ボタンをタッチします

	アドレス帳	
(フォルダ作成)		Q
🙎 個人アドレス帳		\$
<b>『</b> 』家族		>
る グループ		

(3)「個人アドレス帳」フォルダの直下に新しいフォル ダが作成されました

アドレスの新規登録方法

< フォルダ	家族
メール作成	アドレス操作 <b>、</b> (2)
	K 単心 K 単心 A 単法 M

(1) アドレスを登録したいフォルダをタッチします

(2)「アドレス操作」ボタンをタッチします



新規登録 < −覧 (5) 保存 (4) 名前(必須) ふりがな(必須) メールアドレス(必須) PE 36 1 電話2 電話3 FAX 組織

(3)「新規登録」ボタンをタッチします

(4)登録したい項目を入力します (名前・ふりがな・メールアドレスは必須項目です)

(5)「保存」ボタンをタッチすると、アドレス帳に登録 されます



# 受信メールからの登録方法

- (1) アドレスを登録したい方から来たメールを開きま
- (2) 送信者のメールアドレスをタッチします

# 19.受信メールからの登録①.jpg

< 戻る 簡易アドレス登録		
名前(必須)		
サンフル太郎		
ふりがな(必須)	(4)	(3)「館
さんぶる たろう		(4)「名 ※
sample@sample.co.jp		(5)フォ 選択し
フォルダ		(6)[召
個人アドレス帳	(5)	(0). #
登録	(6)	

- 簡易アドレス登録」の画面が表示されます。
  - **呂前」「ふりがな」を入力します** メールアドレスは自動入力となります

ォルダのボタンをタップし、登録したいフォルダを します

登録」ボタンをタッチするとアドレス帳に登録されま